



山形県離転職者職業訓練(公共職業訓練)

訓練コード【7K014Y14】
(5-07-06-127-03-0037)

受講生募集中

5月開校 北村山地区

PC基礎科



- パソコン初心者の方から、スキルアップを目指す方まで、幅広く歓迎!
- 経験豊富な先生たちが、パソコンのコツを丁寧に教えてくれるので、安心して学べます。
- 応募書類の作成から面接対策まで、再就職に必要なサポートが充実しているので、自信を持って就職活動に臨めます。
- コンピュータサービス技能評価試験に挑戦してみませんか? ワープロ部門・表計算部門の試験対策も万全!

訓練期間

令和7年

5/1(木)~7/31(木)

3ヶ月

定員

15名(最少催行人員10名)

訓練場所

東根高等職業訓練校
(職業訓練法人東根職業訓練協会)

受講対象者

公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方

申し込み方法

求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。

お問合せ

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号
TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



基本時間

原則 9:00~14:50
(午前のみ、9:00~15:50等の訓練日も有ります)
休日:土・日・祝日

受講料

受講料は無料です。
自己負担額:約10,000円
(テキスト代・職業訓練生総合保険)
※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。

選考会

令和7年4月17日(木) 14:00~

(開場13:30、受付は13:50までに)

場所:東根高等職業訓練校

(裏面「地図」参照)

内容:訓練内容の説明と職業適性検査
持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン)

※欠席の場合、選考対象者となりません

3/21(金)

募集開始

4/11(金)

募集締切
昼12時まで

4/17(木)

選考会

5/1(木)

訓練開始日

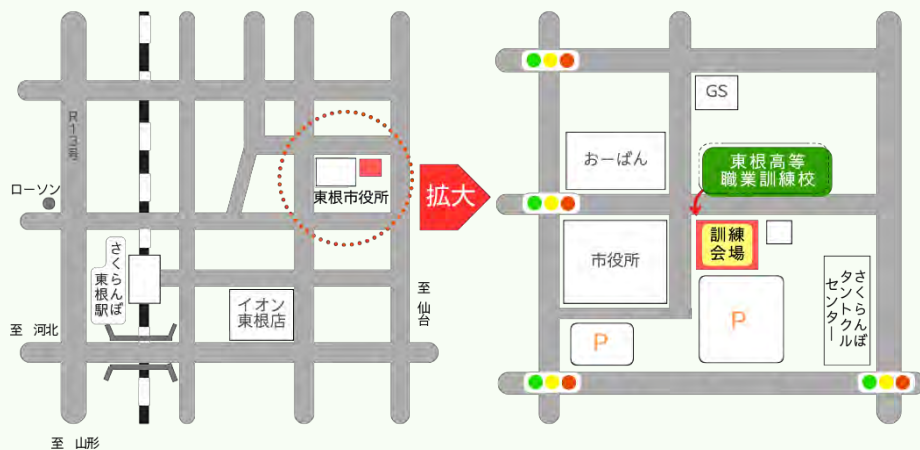
訓練カリキュラム

パソコンの基礎知識から Office ソフト (Word・Excel・PowerPoint) の役立つスキルを基礎から丁寧に学び、就職に必要な知識等を習得し、早期再就職を目指します。

科 目		科 目 の 内 容	時間数
学 科	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み、パソコンの機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア等	3H
	表計算	表計算の基礎知識、表作成ソフトウェアの機能と役割、表作成の方法	31H
	文書作成	文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法	21H
	プレゼンテーション	プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーションソフトウェアの機能と役割、スライドの作成方法	13H
	情報リテラシー	情報、ハードウェアの種類と役割、ソフトウェアの種類と役割、ネットワーク (LAN、インターネットの仕組み、資源の共有)、SNS の役割や仕組み、生成 AI の役割と仕組み	5H
実 技	パソコン基本操作	文字入力、ファイル操作、アプリケーションソフトウェア基本操作、ファイル管理、インターネット、電子メール、マナビ DX の使い方	17H
	表計算演習	データ入力、表の作成、数式の入力、関数の入力、グラフの作成、データベース機能、実践ビジネス資料の作成	48H
	文書作成演習	文書作成、表の作成、文書の編集、図形の描画、実践ビジネス文書作成	41H
	プレゼンテーション演習	スライドの編集、図形の作成と編集、スライドショー、実践ビジネス資料の作成	28H
	情報リテラシー演習	情報の検索、情報活用術、記憶媒体 (HD、CD-ROM、DVD、USB メモリ ほか)、ネットワークの接続、生成 AI プロンプト、クラウドサービス及びネットワーク機器のセキュリティ機能の概要と設定、脆弱性の概念と対策・診断方法	15H
	総合演習	各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術、資格試験対策	45H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー (接遇)、コミュニケーション、求人情報、関連職業情報、ビジネスマネジメント (判断力、問題解決手法 等)、模擬面接	45H
その他	※Windows11、Microsoft Office 2021 (Word、Excel、PowerPoint) を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。		総訓練時間：312H (学科：73H 実技：194H 就職支援他：45H)

選考会場・訓練会場

- ◆ 会 場
東根高等職業訓練校
(東根市職業訓練センター内)
- ◆ 住 所
東根市中央一丁目 3 番 1 号
- ◆ 電 話
0237-43-2345
- ◆ 駐車場
無料駐車場あり
(施設前、市役所正面)



ご相談・お申込み窓口

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町 2-6-13	Tel 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池 3-1-39	Tel 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町 6-4	Tel 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町 15-5	Tel 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市榎岡五日町 14-30	Tel 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西 340	Tel 0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。

詳しくは、求職のお申し込みをしている公共職業安定所にご相談下さい。